



**musap**

MUSEO ARTISTICO POLITECNICO  
NAPOLI - PALAZZO ZAPATA

## Archivio Storico

Il Ministero dei Beni Culturali – Soprintendenza Archivistica della Campania – il 18/11/2011 con decreto n. 1145 ha conferito lo status di “*Archivio di interesse storico particolarmente importante*” alla preziosa raccolta documentale della Fondazione. In essa è possibile scovare piccole perle esaltanti: le cartoline di Giosue Carducci al poeta Giovanni Capurro, la lotteria artistica per l’erezione del monumento a Ferdinando Russo, i “manoscritti anonimi” e tant’altro.

Avviato nel 1991, l’Archivio storico, conserva un patrimonio di indiscutibile valore, il cui riordino è avvenuto, nel corso degli anni, attraverso un paziente lavoro coordinato dalla Soprintendenza Archivistica della Campania.

Il fondo custodisce oltre ventimila reperti: riviste, spartiti musicali, documenti storici raccolti da intellettuali, studiosi, artisti, attori, giornalisti, critici d’arte e altri protagonisti della vita culturale di Napoli.

L’Archivio Storico della Fondazione è un tesoro prezioso che ci ha consentito di ricostruire i 135 anni di storia delle Raccolte ed il ruolo avuto dall’Istituzione quale propulsore di arte e cultura nel Territorio.

L’Archivio, anche digitalizzato direttamente da Scabec, è aperto alla pubblica fruibilità e ciascuno può beneficiarne gratuitamente nel rispetto del seguente:

### Regolamento

#### Art.1

Sono ammessi a frequentare le Sale dell’Archivio Storico della Fondazione “Circolo Artistico Politecnico” Onlus, secondo le norme della legislazione archivistica e libraria italiana, tutti coloro che abbiano compiuto il diciottesimo anno d’età.

#### Art. 2

L’accesso alle Sale di consultazione e studio è consentito previa richiesta indirizzata via email a [segreteria@fondazionecircoloartistico.it](mailto:segreteria@fondazionecircoloartistico.it) con allegati:

- Modulo per la registrazione della/e ricerche (da scaricare nella sezione “Archivio” dei siti [www.fondazionecircoloartistico.it](http://www.fondazionecircoloartistico.it) o [www.musanapoli.it](http://www.musanapoli.it));
- Copia di un documento di identità.

Le richieste dovranno contenere il titolo della ricerca o dell’elaborato, i fondi archivistici e/o i volumi da consultare e, se destinata ad una pubblicazione, il titolo della pubblicazione (articoli su riviste, cataloghi di mostre, volumi, pubblicazioni in genere, ecc.).

Le richieste dovranno pervenire in tempo utile anticipo rispetto alle necessità di studio, onde permettere al personale addetto il rilevamento del materiale.

Il richiedente assume l’impegno obbligatorio di citare nella pubblicazione, con chiarezza, la fonte del documento o della notizia ed accetta volontariamente l’obbligo di depositare presso la sede della Fondazione “Circolo Artistico Politecnico”, una copia della pubblicazione (articoli su riviste, cataloghi di mostre, volumi, ecc.) nelle quali sia utilizzato o comunque citato l’ente e il materiale documentario consultato.



**musap**

MUSEO ARTISTICO POLITECNICO  
NAPOLI - PALAZZO ZAPATA

#### Art. 4

I dati e/o le immagini, sia in caso di pubblicazione che in caso di esposizione, dovranno essere indicate riportando la segnatura archivistica o libraria di documenti o volumi in forma corretta e concisa, secondo le specifiche istruzioni dettate come di seguito.

In caso di dubbio è obbligatorio chiedere al personale addetto all'Archivio e/o alla Biblioteca.

Le **citazioni archivistiche** dovranno riportare adeguata segnatura, come segue:

- Archivio Storico "Fondazione Circolo Artistico Politecnico" Napoli (ASFCAP - NA);
- Titolo del fondo;
- Riferimenti archivistici (es. nome della Serie, della Sottoserie, se presente, e del fascicolo);
- Luogo e data del documento: es. ASFCAP - NA, S 1 (SS 1), f.lo 1 (Napoli, 1960 marzo 11);

Le **citazioni bibliografiche** dovranno indicare:

- la fonte di provenienza tenendo presente le regole vigenti per la citazione di fonti bibliografiche, riportando la corretta denominazione e indicando il volume in base alla seguente struttura come da prassi bibliografica:
- [Autori](#), [titolo](#) (corsivo), [eventuale numero di edizione](#), [titolo del periodico](#) oppure [editore e luogo](#), [data](#), [eventuali numeri di pagine](#).

Le **citazioni di opere d'arte** appartenenti alla Fondazione "Circolo Artistico Politecnico" la citazione dovrà indicare:

- Titolo dell'opera;
- Cognome e nome dell'artista;
- Tipologia dell'opera e dimensioni;
- Anno di esecuzione;
- Collocazione come segue: MUSAP - Museo Artistico Politecnico

#### Art. 5

La consultazione dei documenti è consentita dal martedì al sabato compreso dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 18.30 esclusivamente nelle Sale dedicate alla lettura e/o allo studio.

L'utente si impegna ad assicurare la massima attenzione e cura ai reperti o qualsiasi documento o materiale ricevuto in consultazione.

E' assolutamente vietato apportare su essi annotazioni, anche a matita, o appoggiarvi i fogli e le schede di lavoro.

La consultazione non deve sconvolgere o comunque modificare l'ordine dato ai fogli e ai fascicoli.

Il materiale utilizzato va restituito secondo l'ordine.

E' vietato trasportare i documenti in consultazione da un luogo all'altro della sede, nonché trasferire i documenti al di fuori della Sala di studio.



**musap**

**MUSEO ARTISTICO POLITECNICO**  
NAPOLI - PALAZZO ZAPATA

**Art. 6**

Non sono ammesse richieste di consultazione di testi per pubblicazioni di persona diversa dal richiedente. Il testo dei documenti può essere liberamente trascritto e pubblicato (vedi art. 4), mentre la riproduzione in facsimile destinata alla pubblicazione è soggetta ad autorizzazione. Le foto-riproduzioni dei documenti dovranno essere richieste al personale della Fondazione “Circolo Artistico Politecnico”.

Il Direttore  
Prof. Diego Esposito